

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 111 «МЕЧТА» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 26.08.2026



УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ №111 «Мечта» г.Грозного
от 26.08.2026 № 93-А

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 111 «МЕЧТА» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная справка

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Мечта» г. Грозного»
2. Адрес: 364011, ЧР, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. М.Х. Митаева, 62
Год основания: 2014г.
3. Учредитель: Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного, 364013, ул. Гикало, 4, mu_ddu@mail.ru.
4. Учредительные документы: Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 20 Л 02 № 0000215, регистрационный номер №1861 от 06.03.2015. и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № 95-01-000492 от 25.12.2014г.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Хамурзаева Хава Мовлдыевна
6. Количество групп: 4
7. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

1.1. Кадровый потенциал ДООУ

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 81 человека. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 25 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее	Н/высшее	Среднее специальное
21	16	1	0/6

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая	первая квалификация	соответствие занимаемой должности
21	0	1	15

Возрастные показатели педагогического коллектива

возраст	20-30 лет	30-55 лет	свыше 55 лет
количество педагогов -21	4	17	0

Стажевые показатели педагогического коллектива

Стаж	до 2 лет	2 – 5 лет	5 – 10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
Педагогов	0	10	3	4	4

Выводы: кадровое обеспечение МБДОУ № 111 «Мечта» г. Грозного находится на хорошем уровне, соответствует требованиям к кадровому обеспечению дошкольной образовательной организации, следовательно, способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, обладает инновационным потенциалом. Вырос уровень квалификации педагогов, профессиональных компетенций. В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

1.2. Характеристика контингента воспитанников

№ п/п	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
1	Первая младшая группа	от 2 до 3 лет	2	61
2	Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	1	27
3	Средняя группа	от 4 до 5 лет	1	29
4	Старшая группа	от 5 до 6 лет	2	69
5	Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	2	66
Всего 252 детей				

2. Анализ образовательной работы за 2025-2026 учебный год

1. Введение

В 2025-2026 учебном году образовательный процесс в МБДОУ № 111 «Мечта» был организован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Работа коллектива была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и формирование основ базовой культуры личности.

2. Анализ выполнения годовых задач

В отчетном году коллектив работал над решением следующих задач:

1. Гражданско-патриотическое воспитание: Продолжена систематизация работы по формированию основ гражданственности и патриотизма у дошкольников. Работа велась через обогащение представлений детей о государственных праздниках и культурном наследии России.
2. Здоровьесбережение и безопасность: Реализовывались мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их физической и психологической безопасности, а также эмоциональному благополучию через совместную деятельность детского сада и родителей.

Вывод: Все запланированные мероприятия в рамках годовых задач были реализованы. Педагогический коллектив показал готовность к внедрению современных подходов в воспитании и обучении дошкольников.

3. Результаты реализации образовательной программы

Образовательная деятельность строилась на основе Образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, реализовывалась через парциальную программу З.В. Масаевой «Мой край родной».

Качество освоения образовательных областей:

- Познавательное развитие: У воспитанников сформирован устойчивый интерес к окружающему миру. Дети проявляют любознательность, активно участвуют в

исследовательской деятельности. Педагоги использовали методы, повышающие познавательную активность (сравнение, группировка, классификация).

- Речевое развитие: Отмечается положительная динамика в развитии связной речи, обогащении словарного запаса и совершенствовании звуковой культуры речи. Дети старших групп успешно пересказывают литературные произведения и составляют рассказы по картинкам.

- Художественно-эстетическое развитие: Воспитанники проявляют интерес к изобразительной и музыкальной деятельности. Дети овладели базовыми техническими навыками рисования, различают музыкальные инструменты и охотно участвуют в танцевальных постановках.

- Физическое развитие: Работа по физическому воспитанию была направлена на формирование ценностей здорового образа жизни. Отмечается повышение двигательной активности детей. Однако, требуют дальнейшего совершенствования такие качества, как гибкость и выносливость, а также навыки метания.

- Социально-коммуникативное развитие: Дошкольники успешно осваивают нормы и ценности, принятые в обществе. В группах создана развивающая среда для сюжетно-ролевых игр, что способствует развитию общения и взаимодействия детей.

4. Качество подготовки к школьному обучению

В подготовительной группе велась целенаправленная работа по подготовке детей к школе. Результаты диагностики готовности к школьному обучению показали, что большинство выпускников имеют высокий и средний уровень готовности. В рамках преемственности со школой проводились экскурсии, совместные мероприятия и консультации для родителей.

5. Взаимодействие с родителями

В течение года коллектив ДООУ активно взаимодействовал с родителями (законными представителями) воспитанников. Проводились общие и групповые родительские собрания, консультации специалистов (психолога, логопеда, медсестры), а также совместные мероприятия и выставки. Родители принимали активное участие в жизни детского сада, что способствовало созданию единого образовательного пространства.

6. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

В течение года РППС в группах обновлялась и пополнялась в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО. В группах оборудованы центры активности для познавательного, речевого, художественного и физического развития.

7. Методическая работа и повышение квалификации

Методическая работа была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов. В течение года были проведены плановые педагогические советы, семинары-практикумы и деловые игры. Педагоги принимали участие в открытых просмотрах ОД, что способствовало распространению положительного педагогического опыта.

8. Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание безопасных и комфортных условий для пребывания детей в ДООУ. Проводились работы по благоустройству территории, подготовке к новому учебному году и отопительному сезону, а также текущие ремонтные работы.

9. Общий вывод

Анализ работы МБДОУ № 111 «Мечта» г.Грозного за 2025-2026 учебный год показывает, что образовательная деятельность велась в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Все поставленные задачи выполнены в полном объеме. Работа педагогического коллектива отличалась стабильностью и положительной результативностью. Рекомендовано продолжить работу по совершенствованию физического развития детей (особенно в части развития выносливости и метательных навыков) и активизировать использование инновационных технологий в образовательном процессе.

ЦЕЛИ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По графику	Заведующий
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимное посещения	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
6.	- Оказание методической помощи в составлении календарно тематических планов. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ
7.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Зам.зав. по АХЧ
8.	Текущий инструктаж по охране жизни и	В течение	Зам.зав. по АХЧ

	здоровья детей	года	
9.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Зам.зав. по АХЧ
10.	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
11.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Зам.зав. по ВМЧ Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание трудового коллектива № 1 Тема: «Старт в новый учебный год: стратегия развития речевой активности и гражданско-патриотического воспитания» Повестка дня: 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. Акт готовности ДООУ к началу учебного года. 3. Результаты летней оздоровительной работы за 2026 год. 4. Стратегия реализации годовых задач: развитие речи, патриотическое воспитание, ЗОЖ и безопасность. 5. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год 6. Рассмотрение и принятие плана работы медсестры на 2026 – 2027 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие плана работы диетсестры на 2026 – 2027 учебный год. 8. Проведение первичных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Медсестра Диетсестра Зам.зав. по АХЧ
2.	Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема: «Промежуточные итоги: результативность работы по развитию речи и патриотическому воспитанию» Повестка дня: 1. Отчет о реализации годовых задач за 1-е полугодие. 2. Анализ речевой активности дошкольников: формы и методы работы. 3. Эффективность работы по формированию	Декабрь	Заведующий Воспитатель подготовительной группы Зам.зав. по ВМЧ

	основ гражданственности через изучение традиций и культуры. 5. Рассмотрение и принятие плана работы бракеражной комиссии на 2027 год. 6. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2027 год.		Председатель бракеражной комиссии
3.	Общее собрание трудового коллектива № 3 Тема: «Здоровье и безопасность: единое пространство ДОУ и семьи» Повестка дня: 1. Анализ заболеваемости воспитанников за 1-е полугодие и меры профилактики. 2. Реализация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 3. Взаимодействие с семьей по формированию ЗОЖ и основ безопасности. 4. Отчет о проведении мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию (в рамках года). 5. Подготовка к проведению праздничных мероприятий (8 Марта и др.).	Февраль	Медсестра Зам.зав. по ВМЧ Заведующий Музыкальный руководитель
4.	Общее собрание трудового коллектива № 4 Тема: «Итоги года и планирование летней оздоровительной кампании» Повестка дня: 1. Отчет о выполнении плана работы за 2026-2027 учебный год. 2. Анализ эффективности работы по всем пяти образовательным областям. 3. Выдвижение кандидатов для награждения по итогам года. 4. Основные задачи на летний оздоровительный период 2027 года и подготовка к новому учебному году. 5. Рассмотрение и принятие плана медсестры на ЛОП 2027 года. 6. Рассмотрение и принятие плана диетсестры на ЛОП 2027 года.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Председатель ПК Зам.зав. по ВМЧ Медсестра Диетсестра

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов об организации и проведении аттестации в 2026-2027 учебном году	По графику	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	Зам.зав. по ВМЧ

3.	Изучение нормативных документов с аттестуемыми	Сентябрь	Зам.зав. по ВМЧ
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМЧ
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Зам.зав. по ВМЧ
6.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течении года	Зам.зав. по ВМЧ

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	Октябрь	Медсестра
3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов.	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в ЛОП.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ОД, режима дня ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
4.	Проведение педагогических советов.	Один раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
5.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов.	В течение \года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
6.	Организация конкурсов, выставок и детских работ.	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
7.	Изготовление дидактических пособий, материала.	В течение года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги
8.	Подборка материала по патриотическому и	В течение	Зам.зав. по ВМЧ

	духовно-нравственному воспитанию, картотек игр.	учебного года	Педагоги
9.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМЧ Педагоги
10.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат.	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМЧ Педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1 - установочный Тема: «Дошкольное образовательное учреждение как пространство возможностей» Повестка дня: 1. Утверждение повестки дня заседания. 2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период 2026 года. 4. Рассмотрение и утверждение программы развития на 2026-2029гг. 5. Рассмотрение и утверждение ОП ДООУ. 6. Принятие документации на 2026 – 2027 учебный год: - годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ, план преемственности со школой); - режима дня ДООУ (на холодный период); - расписания образовательной деятельности; - годового календарного графика; - учебного плана; - планов и графиков работы педагогов; - программы кружка дополнительного образования «Развивайка»; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год; 7. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Заведующий

	8. О ключевых санитарных требованиях СП 2.4.2.4283- 26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19) 9. Разное: о методической работе ДОУ, работе с родителями, об исполнительской дисциплине.		Зам.зав. по ВМЧ
2.	Педагогический совет № 2– тематический Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета (№ 1 от 26.08.2026). 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования». 3. Справка по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности» 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в ДОУ». 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Воспитатель старшей группы Воспитатель подготовительной группы
3.	Педагогический совет № 3 - тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета (№ 2 от 27.11.2026). 2. Справка по результатам тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Воспитатель старшей группы

	нравственнопатриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр).		Воспитатель средней группы
4.	Педагогический совет № 4 - тематический Тема: «Эффективные здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками: от теории к практике» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета (№ 3 от 29.01.2027). 2. Вступительное слово «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду» 3. Справка по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности». 4. «Инновационные подходы к физическому развитию» доклад. 5. Мастер-класс «Проведение комплекса кинезиологических упражнений или самомассаж» 6. Обмен опытом «Что работает в моей группе?» (краткие выступления педагогов) 7. Рассмотрение и принятие отчета по самообследованию за 2026 год	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Инструктор по фк Воспитатель средней группы Воспитатели Зам.зав. по ВМЧ
5.	Педагогический совет № 5 - итоговый Тема: «Успехи и достижения педагогического коллектива за прошедший учебный год» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета (№ 4 от 13.04.2027). 2. Анализ деятельности педагогов за 2026- 2027 учебный год (выполнение задач годового плана). 3. Итоги реализации программы Развития ДООУ на 2026- 2029 год за 1 полугодие 2027 года (достижение целевых индикаторов, объем ресурсного обеспечения). 4. Самоанализ педагогов по итогам работы за год (презентация).	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ Заведующий Педагоги

	5. Рассмотрение и принятие плана МБДОУ на летний оздоровительный период 2027 года, расписание ОД и режима дня на ЛОП.		Зам.зав. по ВМЧ
--	---	--	-----------------

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль № 1 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Октябрь	Состав комиссии
2.	Тематический контроль № 2 Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	Январь	Состав комиссии
3.	Тематический контроль № 3 Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности»	Апрель	Состав комиссии
4.	Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Май	

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Санитарное состояние	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Формирование у детей КГН		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация игровой деятельности		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		

4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация наблюдения во время прогулки		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация питания		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация индивидуальной работы с детьми		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Охрана жизни и здоровья		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Охрана жизни и здоровья		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Планирование работы с детьми по проведению воспитательных мероприятий в рамках Года единства народов России»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Современные игровые технологии в развитии	Октябрь	Зам.зав.

	речи детей дошкольного возраста»		по ВМЧ
3.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ и семьи»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии ФГОС ДО и требованиями ФОП»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам.зав.по ВМЧ
9.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ
10	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ
11	Консультации по запросам педагогов		

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытое занятие в младшей группе. Приоритет: Развитие речевой активности через игру и общение. Тема: «В гостях у игрушек». Активизация речи через описание игрушек, звукоподражание и простые диалоги	Ноябрь	Воспитатель
2.	Открытое занятие в средней группе. Приоритет: Формирование основ гражданственности и патриотизма. Тема: «Путешествие по России». Первое знакомство с символикой страны (флаг, герб) и её многообразием.	Январь	Воспитатель
3.	Открытое занятие в старшей группе. Приоритет: Формирование ЗОЖ.	Февраль	Воспитатель

	Тема: «Путешествие в страну Здоровья». Закрепление знаний о здоровом образе жизни, полезных и вредных продуктах.		
4.	Открытое занятие в подготовительной группе. Приоритет: Интеграция всех задач перед школой. Тема: «Космическое путешествие». Расширение кругозора, воспитание гордости за страну (первый космонавт), развитие речи через составление рассказов.	Апрель	Воспитатель

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ, КРУГЛЫЙ СТОЛ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум: «Как объяснить детям непростую историю государства Российского. Историю нашей Родины»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Круглый стол на тему: «Инновационные технологии в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников» В рамках проекта «Добрые игры»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Семинар – практикум: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ

ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому 2026-2027 учебному году».	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
2.	Совместный творческий конкурс «Осенняя ярмарка»	Октябрь	
3.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама»	Ноябрь	
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «В гостях у сказки»	Декабрь	
5.	Выставка аппликаций «День защитника отечества»	Февраль	
6.	Выставка аппликаций «Подарок маме»	Март	
7.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- «День Знаний» - утренник. - «День Чеченской женщины» - утренник. - «День воспитателя и всех дошкольных работников» - утренник.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	- «День города Грозный» - тематические беседы, показ презентаций «город Грозный до и после». - «Осень золотая» - утренники во всех группах. - Праздничное мероприятие «День отца» - интервью с детьми «Мой папа вот такой» (18 октября)	Октябрь	
3.	- Проведение мероприятий, посвященных «Дню народного единства» - «День матери» - утренники. - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность).	Ноябрь	
4.	- День героев Отечества (9 декабря) (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). - День Конституции Российской Федерации (12 декабря) (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). - Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	
5.	- Спортивное развлечение «В гостях у сказки»	Январь	
6.	- «День защитника Отечества» - утренники. - Праздник «Священный месяц Рамадан» (с 19 февраля)	Февраль	
7.	- «День 8 Марта» - утренники во всех группах. - «День Конституции ЧР» (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность). - Праздник «Ураза байрам» (20 марта)	Март	
8.	- Утренник «День чеченского языка»	Апрель	
9.	- Тематический праздник «День Победы» - «День памяти А-Х Кадырова» (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). - Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ			
1.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размешать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. по ВМЧ Ответственный за сайт
2.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Зам.зав. по ВМЧ Ответственный за сайт
3.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Зам.зав. по ВМЧ
4.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
2.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на информационных стендах и сайте детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели в группах
2.	Обеспечит совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля	Воспитатели групп
3.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Воспитатели групп Специалисты
4.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1.	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатель младшей группы
2.	Обеспечить индивидуальные консультации по	По запросам	Педагоги

	медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		в рамках своей компетенции
3.	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«План работы ДОУ на учебный год, правила, нормы, актуальные вопросы жизни групп».	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ
2.	«Вот и подошел к концу учебный год».	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМЧ

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана работы по преемственности МБДОУ № 111 «Мечта», МБОУ СОШ № 16 Подписание Договоров по преемственности.	Август	Заведующий Директор
2.	День знаний. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. Индивидуальные консультации специалистов. Анкетирование родителей. Корректировка плана работы со школой.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМЧ Педагог-психолог Воспитатель подгот. группы Учителя начальных классов
3.	Оформление уголка школьника для детей, для родителей. Встреча с выпускниками детского сада. Консультация для учителей школы «Особенности обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС и ФОП ДО».	Октябрь	
4.	Консультация с учителем начальных классов о требованиях к детям при поступлении в школу (для воспитателей). Родительское собрание совместно с завучем школы «Особенности обучения в условиях ФГОС и ФОП ДО».	Ноябрь	
5.	Посещение детьми подготовительной группы школьного музея и библиотеки.	Декабрь	
6.	Консультация для родителей «О мотивационной готовности детей к школе». Посещение уроков в 1 классе.	Январь	

7.	Показ школьниками кукольного спектакля в ДОУ	Февраль
8.	Изготовление поздравительной газеты детьми ДОУ учителям школы. Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе.	Март
9.	День открытых дверей. «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Апрель
10.	Помощь школьников в почине игрушек, пошиву атрибутов для игр на уроках труда. Участие школьников в благоустройстве территории ДОУ. Круглый стол для родителей «Мой ребенок. Его индивидуальные особенности».	Май

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Подготовка ДОУ к учебному году. - Проверка готовности ДОУ.	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	- Ревизия продуктового склада. - Контроль за закладной продуктов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	- Подготовка к зиме. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	- Благоустройство территории детского сада. - Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

	- Покраска, оборудования на участках ДОУ		
--	--	--	--